

## DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Esta Parte é editada eletronicamente desde 3 de março de 2008



GOVERNADOR  
**Sérgio Cabral**

VICE-GOVERNADOR  
**Luiz Fernando de Souza**

### ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL <i>Regis Fichtner</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO <i>Wilson Carlos Cordeiro da Silva Carvalho</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO <i>Sérgio Ruy Barbosa Guerra Martins</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA <i>Joaquim Vieira Ferreira Levy</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, ENERGIA, INDÚSTRIA E SERVIÇOS <i>Júlio César Carmo Bueno</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS <i>Luiz Fernando de Souza</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA <i>José Mariano Beltrame</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA <i>Cesar Rubens Monteiro de Carvalho</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE E DEFESA CIVIL <i>Sérgio Luiz Côrtes da Silveira</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO <i>Tereza Cristina Porto Xavier</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA <i>Alexandre Aguiar Cardoso</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE HABITAÇÃO <i>Leonardo Picciani</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES <i>Júlio Luiz Baptista Lopes</i>
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE <i>Marilene de Oliveira Ramos Múrias dos Santos</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO <i>Christino Áureo da Silva</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E RENDA <i>Ronald Abrahão Azaro</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA <i>Adriana Scorzelli Rattes</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS <i>Benedita Souza da Silva Sampaio</i>
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO, ESPORTE E LAZER <i>Marcia Beatriz Lins Izidoro</i>
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO <i>Lucia Lea Guimarães Tavares</i>

PORTAL DO CIDADÃO - GOVERNO DO ESTADO  
[www.governo.rj.gov.br](http://www.governo.rj.gov.br)

### SUMÁRIO

<b>Atos do Poder Legislativo</b> .....	1
<b>Atos do Poder Executivo</b> .....	5
Gabinete do Governador.....	7
Governadoria do Estado.....	...
Gabinete do Vice-Governador.....	...
<b>ÓRGÃOS DA CHEFIA DO PODER EXECUTIVO (Secretarias de Estado)</b>	
Casa Civil.....	8
Governo.....	11
Planejamento e Gestão.....	13
Fazenda.....	15
Desenvolvimento Econômico, Energia, Indústria e Serviços.....	16
Obras.....	16
Segurança.....	16
Administração Penitenciária.....	16
Saúde e Defesa Civil.....	17
Educação.....	20
Ciência e Tecnologia.....	22
Habitação.....	...
Transportes.....	...
Ambiente.....	22
Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento.....	22
Trabalho e Renda.....	22
Cultura.....	22
Assistência Social e Direitos Humanos.....	25
Turismo, Esporte e Lazer.....	25
Procuradoria Geral do Estado.....	25
<b>AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATO</b> .....	25
<b>REPARTIÇÕES FEDERAIS</b> .....	...

### ATOS DO PODER LEGISLATIVO

LEI Nº 5427 DE 01 DE ABRIL DE 2009

ESTABELECE NORMAS SOBRE ATOS E  
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Faço saber que a Assembléia Legislativa do Estado do Rio  
de Janeiro decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** - Esta Lei estabelece normas sobre atos e processos  
administrativos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, tendo por ob-  
jetivo, em especial, a proteção dos direitos dos administrados e o me-  
lhor cumprimento dos fins do Estado.

**§1º** Para os fins desta Lei, considera-se:

**I** - órgão: a unidade de atuação integrante da estrutura da  
Administração direta e da estrutura de uma entidade da Administração  
indireta;

**II** - entidade: unidade de atuação dotada de personalidade  
jurídica;

**III** - autoridade: o servidor ou agente público dotado de poder  
de decisão.

**§2º** Os preceitos desta Lei também se aplicam aos poderes  
Legislativos, Judiciários, ao Ministério Público, Defensoria Pública e  
Tribunal de Contas do Estado, quando no desempenho de função ad-  
ministrativa.

**Art. 2º** - O processo administrativo obedecerá, dentre outros,  
aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, ra-  
zoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório,  
segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficiali-  
dade, publicidade, participação, proteção da confiança legítima e in-  
teresse público.

**§1º** Nos processos administrativos serão observadas, entre  
outras, as seguintes normas:

**I** - atuação conforme a lei e o direito;

**II** - objetividade no atendimento do interesse público, vedada  
a promoção pessoal de agentes ou autoridades;

**III** - atendimento a -fins de interesse geral, vedada a renú-  
ncia total ou parcial de poderes, salvo autorização em Lei;

**IV** - atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e  
boa-fé;

**V** - impulsão, de ofício, do processo administrativo, sem pre-  
juízo da atuação dos interessados;

**VI** - indicação dos pressupostos de fato e de direito que de-  
terminarem a decisão;

**VII** - divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas  
as hipóteses de sigilo previstas na Constituição da República;

**VIII** - adequação entre meios e fins, vedada a imposição de  
obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estrita-  
mente necessárias ao atendimento do interesse público;

**IX** - observância das formalidades essenciais à garantia dos  
direitos dos administrados;

**X** - adoção de formas simples, suficientes para propiciar ade-  
quado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos admi-  
nistrados;

**XI** - proibição de cobrança de despesas processuais, ressal-  
vadas as previstas em lei;

**XII** - interpretação da norma administrativa da forma que me-  
lhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, vedada a  
aplicação retroativa de nova interpretação, desfavorável ao adminis-  
trado, que se venha dar ao mesmo tema, ressalvada a hipótese de  
comprovada má-fé;

**XIII** - garantia dos direitos à comunicação, à apresentação de  
alegações finais, à produção de provas; à interposição de recursos,  
nos processos que possam resultar sanções e nas situações de li-  
tígio.

**§2º** Qualquer ato que implique dispêndio ou concessão de di-  
reitos deverá ter seu respectivo extrato publicado na imprensa oficial.

#### CAPÍTULO II DOS DIREITOS DO ADMINISTRADO

**Art. 3º** - O administrado tem os seguintes direitos perante a  
Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados:

**I.** ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores,  
que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de  
suas obrigações;

**II.** ter ciência da tramitação dos processos administrativos em  
que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter có-  
pias de documentos nele contidos, permitida a cobrança pelos custos  
da reprodução, e conhecer as decisões proferidas, na forma dos res-  
pectivos regulamentos, ressalvadas as hipóteses de sigilo admitidas  
em direito;

**III.** formular alegações e apresentar documentos antes da de-  
cisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente;

**IV.** fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo  
quando obrigatória a representação.

#### CAPÍTULO III DOS DEVERES DO ADMINISTRADO

**Art. 4º** - São deveres do administrado perante a Administra-  
ção, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo:

**I.** expor os fatos conforme a verdade;

**II.** proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;

**III.** não agir de modo temerário;

**IV.** prestar as informações que lhe forem solicitadas e cola-  
borar para o esclarecimento dos fatos.

#### CAPÍTULO IV DO INÍCIO DO PROCESSO

**Art. 5º** - O processo administrativo pode iniciar-se de ofício,  
a Requerimento, Proposição ou Comunicação do administrado.

**Art. 6º** - A petição inicial, salvo casos em que for admitida  
solicitação oral, deve ser formulada por escrito e conter os seguintes  
elementos essenciais:

**I.** entidade, órgão ou autoridade administrativa a que se di-  
rige;

**II.** identificação do requerente ou de quem o represente;

**III.** domicílio do requerente ou local para recebimento de co-  
municações;

**IV.** formulação do pedido, da comunicação, ou da proposição,  
com exposição dos fatos e de seus fundamentos;

**V.** data e assinatura do requerente ou de seu representante.

**§1º** É vedada à Administração a recusa imotivada de rece-  
bimento de petições, devendo o servidor orientar o requerente quanto  
ao suprimento de eventuais falhas.

**§2º** Constatada a ausência de algum dos elementos essen-  
ciais do requerimento pela autoridade competente para o julgamento  
ou para a instrução, será determinado o suprimento da falta pelo re-  
querente, concedendo-se, para tanto, prazo não inferior a 24 (vinte e  
quatro) horas úteis nem superior a 10 (dez) dias úteis, a contar da  
correspondente comunicação, sob pena de arquivamento, salvo se a  
continuação do feito for de interesse público.

**§3º** A Proposição será apreciada conforme critérios de con-  
veniência e oportunidade da Administração, segundo as prioridades  
definidas pelas autoridades competentes.

**§4º** A renovação de pedidos já examinados, tendo como ob-  
jeto decisão administrativa sobre a qual não caiba mais recurso, ca-  
racterizando abuso do direito de petição, será apenada com multa de  
100 UFIR-RJ (cem unidades fiscais de referência do Rio de Janeiro)  
a 50.000 UFIR-RJ (cinquenta mil unidades fiscais de referência do  
Rio de Janeiro), observando-se, na aplicação da sanção, de compe-  
tência do Secretário de Estado ou da autoridade máxima da entidade  
vinculada, a capacidade econômica do infrator e as disposições desta  
Lei relativas ao processo administrativo sancionatório.

**Art. 7º** - Os órgãos e entidades administrativas deverão elab-  
orar modelos ou formulários padronizados, visando a atender hipó-  
teses semelhantes.

**Art. 8º** - Quando os pedidos de uma pluralidade de interes-  
sados tiverem conteúdo e fundamentos idênticos, poderão ser formu-  
lados em um único requerimento, salvo se houver preceito legal em  
contrário ou se a aglutinação puder prejudicar a celeridade do pro-  
cessamento.

#### CAPÍTULO V DOS INTERESSADOS

**Art. 9º** - Poderão atuar no processo administrativo os inte-  
ressados como tais designados:

**I.** as pessoas físicas ou jurídicas que se apresentem como  
titulares de direitos ou interesses individuais, ou no exercício do di-  
reito de representação;

**II.** aqueles que, sem haverem iniciado o processo, tenham di-  
reitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser ado-  
tada;

**III.** as organizações e associações representativas, no tocan-  
te a direitos e interesses coletivos;

**IV.** as pessoas físicas ou as associações legalmente cons-  
tituídas quanto a direitos ou interesses difusos.

**Parágrafo Único** - A atuação no processo administrativo,  
nos casos dos incisos III e IV deste artigo, dependerá de compro-  
vação de pertinência temática por parte das pessoas neles indica-  
das.

#### CAPÍTULO VI DA COMPETÊNCIA

**Art. 10** - A competência é irrenunciável e se exerce pelos  
órgãos administrativos a que for atribuída como própria, ressalvadas  
as hipóteses de delegação e avocação previstas nesta Lei ou em  
Leis específicas.

**Parágrafo Único** - O disposto neste artigo não impede a ce-  
lebração de convênios, consórcios ou instrumentos congêneres, nos  
termos de legislação própria.

**Art. 11** - Um órgão administrativo e seu titular poderão, se  
não houver impedimento legal, delegar parte de sua competência a  
outros órgãos ou titulares, quando for conveniente, em razão de cir-  
cunstâncias de natureza técnica, social, econômica, jurídica ou terri-  
torial.

**§1º** O disposto neste artigo aplica-se à delegação de com-  
petência dos órgãos colegiados aos respectivos presidentes.

**§2º** Não podem ser objeto de delegação as matérias de  
competência exclusiva do órgão ou autoridade.

**Art. 12** - O ato de delegação e sua revogação deverão ser  
publicados no meio oficial.

**§1º** O ato de delegação especificará as matérias e os po-  
deres transferidos, os limites da atuação do delegado, os objetivos da  
delegação e o recurso cabível, podendo conter ressalva do exercício  
da atribuição delegada.

**§2º** O ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela  
autoridade delegante.

**§3º** As decisões adotadas por delegação devem mencionar  
explicitamente esta qualidade e considerar-se-ão editadas pelo dele-  
gante.

**§4º** A delegação poderá ser admitida por meio de convênio  
ou outros atos multilaterais assemelhados.

**Art. 13** - Será permitida, em caráter excepcional e por mo-  
tivos relevantes devidamente justificados, a avocação temporária de  
competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior, observados  
os princípios previstos no art. 2º desta Lei.

**Art. 14** - Os órgãos e entidades administrativas, bem como  
as pessoas jurídicas de direito privado prestadoras de serviços públi-  
cos, divulgarão publicamente os locais das respectivas sedes e eventua-  
is alterações, horários de atendimento e de prestação dos serviços  
e, quando conveniente, a unidade funcional competente em matéria  
de interesse especial, bem como meios de informação à distância e  
quaisquer outras informações de interesse geral.

**Parágrafo Único** - A administração disciplinará a divulgação  
das informações previstas no caput deste artigo por meio eletrônico.

**Art. 15** - Inexistindo competência legal específica, o processo  
administrativo terá início perante a autoridade de menor grau hierár-  
quico para decidir.

**CAPÍTULO VII  
DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO**

**Art. 16** - Pode ser argüida a suspeição de autoridade ou agente que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

**Art. 17** - Fica impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:

I. tenha interesse direto ou indireto na matéria ou na solução do processo;

II. seja cônjuge, companheiro, parente ou afim até o terceiro grau de qualquer dos interessados;

III. tenha dele participado ou dele venha a participar como perito, testemunha ou representante ou se tais situações ocorrerem quanto a qualquer das pessoas indicadas no artigo anterior;

IV. esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou com qualquer das pessoas indicadas no artigo anterior.

**Art. 18** - A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento tem o dever de comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

**Parágrafo Único** - A omissão no dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

**CAPÍTULO VIII  
DA FORMA, TEMPO E LUGAR DOS ATOS DO PROCESSO**

**Art. 19** - Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.

**§1º** Os atos do processo deverão ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização, a identificação e a assinatura da autoridade responsável.

**§2º** Salvo imposição legal, o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

**§3º** A autenticação de documentos produzidos em cópia será feita pelo órgão administrativo.

**§4º** O processo deverá ter suas páginas numeradas seqüencialmente e rubricadas.

**§5º** A Administração Pública poderá disciplinar, mediante decreto, a prática e a comunicação oficial dos atos processuais por meios eletrônicos, atendidos os requisitos técnicos exigidos na legislação específica, em especial os de autenticidade, integridade e validade jurídica.

**Art. 20** - Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição pela qual tramitar, salvo nos casos de urgência e interesse público relevante.

**§1º** Poderão ser concluídos após o horário normal de expediente os atos já iniciados, cuja eventual interrupção possa causar dano ao interessado ou à Administração.

**§2º** Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão, cientificando-se o interessado se outro for o local de realização.

**Art. 21** - Inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de quinze dias úteis, salvo justo motivo.

**CAPÍTULO IX  
DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS**

**Art. 22** - O órgão competente para a condução do processo determinará a intimação do interessado para ciência de decisão ou efetivação de diligências.

**§1º** A intimação deverá conter:

I. identificação do intimado e nome do órgão ou entidade administrativa;

II. finalidade da intimação;

III. data, local e hora em que deva comparecer;

IV. se o intimado deverá comparecer pessoalmente ou se poderá fazer-se representar;

V. informação da continuidade do processo independentemente do seu comparecimento;

VI. indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes.

**§2º** A intimação observará a antecedência mínima de três dias úteis quanto à data de comparecimento.

**§3º** A intimação pode ser efetuada por ciência no processo, por via postal com aviso de recebimento, por telegrama ou outro meio que assegure a ciência do interessado.

**§4º** No caso de interessados indeterminados, desconhecidos ou com domicílio indefinido, a intimação deve ser efetuada por meio de publicação oficial.

**§5º** As intimações serão nulas quando feitas sem observância das prescrições legais, mas o comparecimento do administrado supre sua falta ou irregularidade.

**Art. 23** - O desatendimento da intimação não importa no reconhecimento da verdade dos fatos, nem na renúncia a direito material pelo administrado.

**Parágrafo Único** - O interessado poderá atuar no processo a qualquer tempo recebendo-o no estado em que se encontrar, observado o seguinte:

I. nenhum ato será repetido em razão de sua inércia;

II. no prosseguimento do processo será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Art. 24** - Devem ser objeto de intimação os atos do processo que resultem para o interessado em imposição de deveres, ônus, sanções ou restrição ao exercício de direitos.

**CAPÍTULO X  
DA INSTRUÇÃO**

**Art. 25** - As atividades de instrução destinadas a averiguar e comprovar os elementos necessários à tomada de decisão realizam-

se de ofício, sem prejuízo do direito dos interessados de requerer a produção de provas e a realização de diligências.

**Parágrafo Único** - Os atos de instrução que exijam a atuação dos interessados devem realizar-se do modo que lhes seja menos oneroso.

**Art. 26** - Cabe ao interessado a prova dos fatos que tenha alegado, sem prejuízo do dever atribuído ao órgão competente para a instrução e do disposto no art. 33 desta Lei.

**Parágrafo Único** - São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.

**Art. 27** - Quando a matéria do processo envolver assunto de interesse geral, o órgão competente poderá, mediante despacho motivado, abrir período de consulta pública para manifestação de terceiros, antes da decisão do pedido, se não houver prejuízo para a parte interessada.

**§1º** A abertura da consulta pública será objeto de divulgação pelos meios oficiais, a fim de que pessoas físicas ou jurídicas possam examinar os autos do processo, bem como a documentação posta à disposição pelo órgão competente, fixando-se prazo para o oferecimento de alegações escritas, que deverão ser consideradas pela Administração.

**§2º** O comparecimento de terceiro à consulta pública não confere, por si só, a condição de interessado no processo, mas atribui-lhe o direito de obter da Administração resposta fundamentada, que poderá ser comum para todas as alegações substancialmente iguais.

**Art. 28** - Antes da tomada de decisão, a juízo da autoridade, diante da relevância da questão, poderá ser realizada audiência pública para debates sobre a matéria do processo.

**Art. 29** - Os órgãos e entidades administrativas, em matéria relevante, poderão valer-se de outros meios de participação singular ou coletiva de administrados, diretamente ou por meio de organizações e associações legalmente reconhecidas.

**Art. 30** - Os resultados da consulta e audiência públicas e de outros instrumentos de participação de administrados serão divulgados, preferencialmente, por meio eletrônico, com indicação sucinta das suas conclusões e fundamentação.

**Art. 31** - Quando necessária à instrução do processo, a audiência de outros órgãos ou entidades administrativas poderá ser realizada em reunião conjunta, com a participação de titulares ou representantes dos órgãos competentes, lavrando-se a respectiva ata, a ser juntada ao processo.

**Art. 32** - A administração pública não conhecerá requerimentos ou requisições de informações, documentos ou providências que:

I. não contenham a devida especificação do objeto e finalidade do processo a que se destinam;

II. não sejam da competência do órgão requisitado;

III. acarretem ônus desproporcionais ao funcionamento do serviço, ressalvada a possibilidade de colaboração da entidade ou órgão requisitante.

**Art. 33** - Quando o interessado declarar que fatos e dados estão registrados em documentos existentes no próprio órgão responsável pelo processo ou em outro órgão administrativo, a autoridade competente para a instrução, verificada a procedência da declaração, proverá, de ofício, à obtenção dos documentos ou das respectivas cópias, ou justificará a eventual impossibilidade de fazê-lo.

**Art. 34** - O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada de decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

**Parágrafo Único** - Somente poderão ser recusadas, mediante decisão fundamentada, as provas propostas pelos interessados quando sejam ilícitas ou manifestamente impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

**Art. 35** - Quando for necessária a prestação de informações ou a apresentação de provas pelos interessados ou terceiros, serão expedidas intimações para esse fim, mencionando-se data, prazo, forma e condições de atendimento.

**Parágrafo Único** - Não sendo atendida a intimação, poderá o órgão competente, se entender relevante a matéria, suprir de ofício a omissão, não se eximindo de proferir a decisão.

**Art. 36** - Quando os elementos ou atuações solicitados ao interessado forem imprescindíveis à apreciação de pedido formulado, o não atendimento no prazo fixado pela Administração implicará o arquivamento do processo.

**Art. 37** - O interessado já qualificado no processo será intimado de prova ou diligência ordenada, com antecedência mínima de três dias úteis, mencionando-se data, hora e local de realização.

**Art. 38** - Quando deva ser obrigatoriamente ouvido um órgão consultivo, o parecer deverá ser emitido no prazo máximo de trinta dias, salvo norma especial ou comprovada necessidade de prorrogação.

**§1º** Se um parecer obrigatório e vinculante deixar de ser emitido no prazo fixado, o processo não terá seguimento até a respectiva apresentação, responsabilizando-se quem der causa ao atraso.

**§2º** Se um parecer obrigatório e não vinculante deixar de ser emitido no prazo fixado, o processo poderá ter prosseguimento e ser decidido com sua dispensa, sem prejuízo da responsabilidade de quem se omitiu no atendimento.

**§3º** A divergência de opiniões na atividade consultiva não acarretará a responsabilidade pessoal do agente, ressalvada a hipótese de erro grosseiro ou má-fé.

**Art. 39** - Quando por disposição de ato normativo devam ser previamente obtidos laudos técnicos de órgãos administrativos e estes não cumprirem o encargo no prazo assinalado, o órgão responsável pela instrução deverá solicitar laudo técnico de outro órgão dotado de qualificação e capacidade técnica equivalentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade de quem se omitiu na diligência.

**Art. 40** - Encerrada a instrução, o interessado terá o direito de manifestar-se no prazo máximo de dez dias, salvo se outro prazo for legalmente fixado.

**Art. 41** - O interessado tem direito à obtenção de vista dos autos e de certidões das peças que integram o processo ou cópias reprográficas dos autos, para fazer prova de fatos de seu interesse, ressalvados os casos de informações relativas a terceiros, protegidas por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

**Art. 42** - Quando o órgão de instrução não for o competente para emitir a decisão final, elaborará relatório circunstanciado indicando a pretensão deduzida, o resumo das fases do procedimento e formulará proposta de decisão, objetivamente justificada, encaminhando o processo à autoridade com competência decisória.

**CAPÍTULO XI  
DAS PROVIDÊNCIAS ACAUTELADORAS**

**Art. 43** - Em caso de perigo ou risco iminente de lesão ao interesse público ou à segurança de bens, pessoas e serviços, a Administração Pública poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras.

**Parágrafo Único** - A implementação da medida acauteladora será precedida de intimação do interessado direto para se manifestar em prazo não inferior a 48 (quarenta e oito) horas, salvo quando:

I. o interessado for desconhecido ou estiver em local incerto e não sabido; ou

II. o decurso do prazo previsto neste parágrafo puder causar danos irreversíveis ou de difícil reparação.

**CAPÍTULO XII  
DO DEVER DE DECIDIR**

**Art. 44** - A Administração tem o dever de emitir decisão conclusiva nos processos administrativos e sobre solicitações ou reclamações, em matéria de sua competência.

**Art. 45** - Concluída a instrução de processo administrativo, a Administração tem o prazo de até trinta dias para decidir, salvo prorrogação, por igual período, expressamente motivada.

**Art. 46** - No exercício de sua função decisória, poderá a Administração firmar acordos com os interessados, a fim de estabelecer o conteúdo discricionário do ato terminativo do processo, salvo impedimento legal ou decorrente da natureza e das circunstâncias da relação jurídica envolvida, observados os princípios previstos no art. 2º desta Lei, desde que a opção pela solução consensual, devidamente motivada, seja compatível com o interesse público.

**Art. 47** - Quando a decisão proferida num determinado processo administrativo se caracterizar como extensiva a outros casos similares, poderá o Governador, após manifestação da Procuradoria-Geral do Estado, mediante ato devidamente motivado, atribuir-lhe eficácia vinculante e normativa, com a devida publicação na imprensa oficial.

**Parágrafo Único** - O efeito vinculante previsto neste artigo poderá ser revisto, a qualquer tempo, de ofício ou por provocação, mediante edição de novo ato, mas dependerá de manifestação prévia da Procuradoria Geral do Estado.

**CAPÍTULO XIII  
DA MOTIVAÇÃO**

**Art. 48** - As decisões proferidas em processo administrativo deverão ser motivadas, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, quando:

I. neguem, limitem, modifiquem ou extingam direitos;

II. imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções;

III. dispensem ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório;

IV. julguem recursos administrativos;

V. decorram de reexame de ofício;

VI. deixem de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão, ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais;

VII. importem em anulação, revogação, suspensão ou convalidação de ato administrativo;

VIII. acatem ou recusem a produção de provas requeridas pelos interessados;

IX. tenham conteúdo decisório relevante;

X. extingam o processo.

**§1º** A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato e deverão compor a instrução do processo.

**§2º** Na solução de vários assuntos da mesma natureza, poderão ser utilizados recursos de tecnologia que reproduzam os fundamentos das decisões, desde que este procedimento não prejudique direito ou garantia dos interessados e individualize o caso que se está decidindo.

**§3º** A motivação das decisões de órgãos colegiados e comissões, proferidas oralmente, constará da respectiva ata, de acórdão ou de termo escrito.

**CAPÍTULO XIV  
DA DESISTÊNCIA E OUTROS CASOS DE EXTINÇÃO DO PROCESSO**

**Art. 49** - O interessado poderá, mediante manifestação escrita, desistir total ou parcialmente do pedido formulado ou, ainda, renunciar a direitos disponíveis.

**§1º** Havendo vários interessados, a desistência ou renúncia atinge somente quem as tenha formulado.

**§2º** A desistência ou renúncia do interessado, conforme o caso, não prejudica o prosseguimento do processo, se a Administração considerar que o interesse público assim o exige.

**Art. 50** - O órgão competente poderá declarar extinto o processo quando exaurida sua finalidade ou o objeto da decisão se tornar impossível, inútil ou prejudicado por fato superveniente.

**DIÁRIO OFICIAL**

**PUBLICAÇÕES**

**ENVIO DE MATÉRIAS:** As matérias para publicação deverão ser enviadas pelo sistema edof's ou entregues em mídia eletrônica nas Agências Rio ou Niterói.

**PARTE I - PODER EXECUTIVO:** Os textos e reclamações sobre publicações de matérias deverão ser encaminhadas à **Assessoria para Preparo e Publicação dos Atos Oficiais** - à Rua Pinheiro Machado s/nº - (Palácio Guanabara - Casa Civil), Laranjeiras, Rio de Janeiro - RJ, Brasil - CEP 22 231-901 - Tels.: (0xx21) 2299-5121, e 2299-5123.

**AGÊNCIAS DA IMPRENSA OFICIAL - RJ:** **Atendimento** das 09:00 às 17:00 horas  
**RIO** - Rua São José, 35, sl. 222/24 - Edifício Garagem Menezes Cortes, Tels.: (0xx21) 2533-4856 e 2533-8647  
**NITERÓI** - Rua Visc. de Sepetiba, 519 Térreo, Centro, Niterói. RJ. Tel.: (0xx 21): 2719-0404 e 2620-1122 R 124

**PREÇO PARA** cm/col ..... **R\$ 132,00**  
**PUBLICAÇÃO** cm/col. para Municipalidades ..... **R\$ 92,40**

**RECLAMAÇÕES SOBRE PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS:** Deverão ser dirigidas, por escrito, ao Diretor-Presidente da Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro, no máximo até 10 (dez) dias após a data de sua publicação.

**ASSINATURAS SEMESTRAIS DO DIÁRIO OFICIAL**

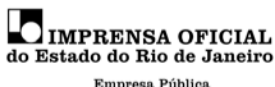
ASSINATURA NORMAL ..... **R\$ 284,00**  
ADVOGADOS E ESTAGIÁRIOS ..... **R\$ 199,00 (\*)**  
ÓRGÃOS PÚBLICOS (Federal, Estadual, Municipal) ..... **R\$ 199,00 (\*)**  
FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS (Federal, Estadual, Municipal) ..... **R\$ 199,00 (\*)**

(\*) **SOMENTE PARA OS MUNICÍPIOS DO RIO DE JANEIRO E NITERÓI.**

OBS.: As assinaturas com desconto somente serão concedidas para o funcionalismo público (Federal, Estadual, Municipal), mediante a apresentação do último contracheque.  
**A Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro não dispõe de pessoas autorizadas para vender assinaturas.** Essas somente poderão ser efetuadas em nossas Agências e nas Agências credenciadas do Banco ITAÚ. Cópia de exemplares avulsos atrasados poderão ser adquiridas à Rua Marquês de Olinda nº 29, Centro - Niterói, RJ. **ATENÇÃO: É vedada a devolução de valores pelas assinaturas de D.O.**

**IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO** • Rua Marquês de Olinda 29, Centro - Niterói, RJ. CEP 24030-170. Tel.: (0xx21) 2620-1122 PABX - Fax (0xx21) 2719-0547

[www.imprensaoficial.rj.gov.br](http://www.imprensaoficial.rj.gov.br)



**Haroldo Zager Faria Tinoco**  
DIRETOR-PRESIDENTE

**Jorge Narciso Peres**  
DIRETOR-INDUSTRIAL

**Renato de Oliveira Freitas**  
DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

**CAPÍTULO XV  
DA ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO E CONVALIDAÇÃO**

**Art. 51** - A Administração deve anular seus próprios atos, quando evitados de vício de legalidade, e pode, respeitados os direitos adquiridos, revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade.

**Parágrafo Único** - Ao beneficiário do ato deverá ser assegurada a oportunidade para se manifestar previamente à anulação ou revogação do ato.

**Art. 52** - Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.

**Parágrafo Único** - Admite-se convalidação voluntária, em especial, nas seguintes hipóteses:

I. vícios de competência, mediante ratificação da autoridade competente;

II. vício de objeto, quando plúrimo, mediante conversão ou reforma;

III. quando, independentemente do vício apurado, se constatar que a invalidação do ato trará mais prejuízos ao interesse público do que a sua manutenção, conforme decisão plenamente motivada.

**Art. 53** - A Administração tem o prazo de cinco anos, a contar da data da publicação da decisão final proferida no processo administrativo, para anular os atos administrativos dos quais decorram efeitos favoráveis para os administrados, ressalvado o caso de comprovada má-fé.

**§1º** No caso de efeitos patrimoniais contínuos, o prazo de decadência contar-se-á da percepção do primeiro pagamento.

**§2º** Sem prejuízo da ponderação de outros fatores, considera-se de má-fé o indivíduo que, analisadas as circunstâncias do caso, tinha ou devia ter consciência da ilegalidade do ato praticado.

**§3º** Os Poderes do Estado e os demais órgãos dotados de autonomia constitucional poderão, no exercício de função administrativa, tendo em vista razões de segurança jurídica ou de excepcional interesse social, restringir os efeitos da declaração de nulidade de ato administrativo ou decidir que ela só tenha eficácia a partir de determinado momento que venha a ser fixado.

**CAPÍTULO XVI  
DO RECURSO ADMINISTRATIVO E DA REVISÃO**

**Art. 54** - Das decisões proferidas em processos administrativos e das decisões que adotem providências acatadoras cabe recurso.

**Parágrafo Único** - Salvo exigência legal, a interposição de recurso administrativo independe de caução.

**Art. 55** - O recurso administrativo interpõe-se por meio de requerimento endereçado ao órgão ou autoridade prolatora da decisão impugnada, devendo ser expostos os fundamentos do pedido de nova decisão, permitida a juntada de documentos.

**Parágrafo Único** - Se o recorrente alegar violação ou não incidência de enunciado ou súmula vinculante, o órgão ou autoridade competente para decidir o recurso explicitará as razões da aplicabilidade ou inaplicabilidade do enunciado, conforme o caso.

**Art. 56** - O recurso interposto contra decisão interlocutória ficará retido nos autos para apreciação em conjunto com o recurso interposto contra a decisão final, admitida a retratação pelo órgão ou autoridade administrativa, em cinco dias úteis.

**Parágrafo Único** - Demonstrada a possibilidade de ocorrência de prejuízo de difícil ou incerta reparação, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, determinar o processamento do recurso em autos específicos e, em sendo o caso, atribuir-lhe efeito suspensivo.

**Art. 57** - O julgamento do recurso administrativo caberá à autoridade ou órgão imediatamente superior àquela que houver proferido a decisão recorrida, salvo expressa disposição legal ou regulamentar em sentido diverso.

**§1º** Apresentado o recurso, o órgão ou autoridade administrativa poderá modificar, fundamentadamente, a sua decisão no prazo de cinco dias úteis. Não o fazendo, deverá encaminhar o processo ao órgão ou autoridade competente para julgamento do recurso.

**§2º** Não sendo encaminhado o recurso ao órgão ou autoridade no prazo previsto no caput deste artigo, o interessado poderá reclamar diretamente contra o retardar ou negativa de seguimento, por qualquer meio, inclusive eletrônico, desde que documentado.

**§3º** Não havendo justo motivo, a autoridade que der causa ao atraso será responsabilizada administrativamente, sem prejuízo das sanções civis e criminais aplicáveis.

**Art. 58** - Salvo disposição legal em contrário, o recurso não tem efeito suspensivo.

**Parágrafo Único** - Havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, atribuir efeito suspensivo ao recurso.

**Art. 59** - Podem interpor recurso administrativo:

I. os titulares de direitos e interesses que tenham integrado o processo;

II. todos aqueles cujos direitos ou interesses individuais, coletivos ou difusos, forem indiretamente afetados pela decisão recorrida, observado o parágrafo único do art. 9º desta Lei.

**Art. 60** - Salvo disposição legal específica, é de quinze dias o prazo para interposição de recurso administrativo dirigido contra decisão final, e de cinco dias o prazo para interposição de recurso administrativo dirigido contra decisão interlocutória ou decisão que adotar providência acatadora, contados a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.

**Art. 61** - Recebido o recurso, o órgão ou autoridade competente para dele conhecer e julgar deverá intimar os demais interessados já qualificados no processo para apresentar razões no prazo de cinco dias, na forma do art. 22, §3º, desta Lei.

**§1º** Quando a lei não fixar prazo diferente, o recurso administrativo deverá ser decidido no prazo máximo de trinta dias, a partir do encerramento do prazo previsto no caput.

**§2º** O prazo mencionado no dispositivo anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa explícita.

**Art. 62** - O recurso não será conhecido quando interposto:

I - fora do prazo;

II - perante órgão incompetente;

III - por quem não tenha legitimidade ou interesse em recorrer;

IV - após exaurida a esfera administrativa.

**§1º** Na hipótese do inciso II, o processo administrativo será remetido ao órgão ou autoridade competente.

**§2º** O não conhecimento do recurso não impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida a preclusão administrativa.

**Art. 63** - O órgão ou autoridade competente para decidir o recurso poderá confirmar, modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente, a decisão recorrida.

**Parágrafo Único** - Se o órgão ou autoridade administrativa com competência para julgar o recurso concluir pelo agravamento da situação do recorrente, deverá, antes do julgamento definitivo, notificá-lo para que formule alegações, sem prejuízo da adoção de medidas de eficácia imediata, nos casos de urgência e interesse público relevante.

**Art. 64** - A Administração poderá rever suas decisões, desde que apoiada em fatos novos ou desconhecidos à época do julgamento que guardem pertinência com o objeto da decisão:

I - de ofício, observado o disposto no art. 53 desta Lei;

II - por provocação do interessado, independentemente de prazo.

**Art. 65** - Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de sanção eventualmente aplicada.

**Parágrafo Único** - Admitir-se-á, todavia, a aplicação ou o agravamento de sanção em revisão administrativa, no prazo e nas condições previstas no art. 53 desta Lei, quando fundada a revisão em fatos ou circunstâncias desconhecidas pela Administração na época do julgamento.

**Art. 66** - Das decisões finais produzidas no âmbito das entidades da administração indireta caberá recurso administrativo, por motivo de ilegalidade, nas mesmas condições estabelecidas neste capítulo, para o titular da Secretaria de Estado à qual se vinculem.

**§1º** O recorrente deverá demonstrar, em preliminar do recurso, para apreciação exclusiva do Secretário de Estado, a existência da repercussão geral.

**§2º** Para efeito da repercussão geral, será considerada a existência, ou não, de questões relevantes do ponto de vista econômico, político, social ou jurídico, que ultrapassem os interesses subjetivos do caso específico em exame.

**§3º** O recurso não será conhecido quando a questão jurídica nele versada não oferecer repercussão geral, nos termos deste artigo.

**§4º** A decisão do recurso será precedida de manifestação do órgão de assessoramento jurídico da Secretaria de Estado.

**§5º** A decisão do recurso limitar-se-á à declaração da ilegalidade da decisão e, em sendo o caso, devolverá o processo à entidade de origem para prolação de nova decisão.

**CAPÍTULO XVII  
DOS PRAZOS**

**Art. 67** - Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**§1º** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte, se o vencimento ocorrer em dia em que não haja expediente ou se este houver sido encerrado antes da hora normal.

**§2º** Os prazos expressos em dias contam-se de modo contínuo.

**§3º** Os prazos fixados em meses ou anos contam-se de data a data.

**§4º** Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, tem-se como termo o último dia do mês.

**Art. 68** - Salvo motivo de força maior devidamente comprovado, os prazos processuais não se suspendem.

**CAPÍTULO XVIII  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO**

**Art. 69** - Nenhuma sanção administrativa será aplicada à pessoa física ou jurídica pela administração, sem que lhe seja assegurada ampla e prévia defesa, em procedimento sancionatório.

**Art. 70** - Sem prejuízo das circunstâncias atenuantes e agravantes previstas em legislação específica, para imposição e gradação de sanções administrativas, a autoridade competente observará:

I - a gravidade do fato, tendo em vista os motivos da infração e suas consequências;

II - os antecedentes do infrator, quanto ao cumprimento da legislação violada;

III - a situação econômica do infrator.

**Art. 71** - São circunstâncias que sempre atenuam a penalidade:

I - o baixo grau de instrução ou escolaridade do infrator;

II - a reparação espontânea do dano, ou sua limitação significativa;

III - a comunicação prévia, pelo infrator, do risco de danos a bens, pessoas e serviços;

IV - a colaboração com os agentes encarregados da vigilância e da fiscalização da atividade.

**Art. 72** - São circunstâncias que sempre agravam a penalidade, quando não constituem ou qualificam a infração:

I. reincidência nas infrações;

II. ausência de comunicação, pelo infrator, do risco de danos a bens, pessoas e serviços;

III. ter o infrator cometido a infração:

a) para obter vantagem pecuniária ou por outro motivo torpe;

b) coagindo outrem para a execução material da infração;

c) afetando ou expondo a perigo, de maneira grave, a saúde pública ou o meio ambiente;

d) causando danos à propriedade alheia;

e) à noite;

f) mediante fraude ou abuso de confiança;

g) mediante abuso do direito de licença, permissão ou autorização;

h) no interesse de pessoa jurídica mantida, total ou parcialmente, por verbas públicas ou beneficiada por incentivos fiscais.

**Art. 73** - Na aplicação de multas serão observadas as seguintes regras:

I. se o infrator, cumulativamente, não for reincidente na prática de infrações administrativas, não tiver agido com dolo e não tiverem ocorrido circunstâncias agravantes, o valor da multa não poderá ultrapassar um terço do valor máximo previsto para a respectiva infração, não podendo, em qualquer caso, ser inferior ao mínimo previsto;

II. se, além dos elementos previstos no inciso anterior, a infração for cometida por pessoa física, microempresa ou empresa de pequeno porte, o valor da multa não poderá ultrapassar um quarto do valor máximo previsto para a respectiva infração, não podendo, em qualquer caso, ser inferior ao mínimo previsto.

**Art. 74** - Prescreve em cinco anos a ação punitiva da Administração Pública Estadual, direta e indireta, objetivando apurar infração à legislação em vigor, contados da data da prática do ato ou, no caso de infração permanente ou continuada, do dia em que tiver cessado.

**§1º** Incide a prescrição no procedimento administrativo paralisado por mais de três anos, pendente de julgamento ou despacho,

cujos autos serão arquivados de ofício ou mediante requerimento da parte interessada, sem prejuízo da apuração da responsabilidade funcional decorrente da paralisação, se for o caso.

**§2º** Interrompe-se a prescrição:

I. pela notificação do indiciado ou acusado, inclusive por meio de edital;

II. por qualquer ato inequívoco, que importe apuração do fato;

III. pela decisão condenatória recorrível.

**§3º** Suspende-se a prescrição durante a vigência de termo de ajustamento de conduta ou outro instrumento congêneres.

**§4º** A prescrição da ação punitiva não afeta a pretensão da administração de obter a reparação dos danos causados pelo infrator.

**CAPÍTULO XIX  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 75** - Os processos administrativos específicos continuarão a reger-se por legislação própria, aplicando-se-lhes os princípios e, subsidiariamente, os preceitos desta Lei.

**Art. 76** - A Administração Pública pode, na persecução de seus fins e nos limites do seu poder discricionário, celebrar quaisquer contratos, consórcios, convênios e acordos administrativos, inclusive pactos de subordinação com seus órgãos ou com administrados, salvo impedimento legal ou decorrente da natureza e das circunstâncias da relação jurídica envolvida, observados os princípios previstos no art. 2º desta Lei.

**Art. 77** - O Governador poderá editar enunciado vinculante, mediante decreto, para tornar obrigatória a aplicação de decisão judicial definitiva, cujo conteúdo seja extensivo a situações similares, mediante solicitação, devidamente motivada, do Procurador-Geral do Estado.

**§1º** O enunciado vinculante poderá ser revisto pelo Governador, a qualquer tempo, mediante novo decreto, respeitados os direitos adquiridos.

**§2º** A edição, revisão ou revogação do enunciado vinculante previsto neste artigo dependerá de manifestação prévia da Procuradoria-Geral do Estado.

**Art. 78** - Esta Lei entrará em vigor 90 (noventa) dias após a data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 01 de abril de 2009

**SÉRGIO CABRAL**  
Governador

Projeto de Lei nº 1973/2009

Autoria: Poder Executivo, Mensagem nº 01/2009

Id: 748998

**LEI Nº 5428 DE 01 DE ABRIL DE 2009**

**AUTORIZA O CANCELAMENTO DA COBRANÇA DE ENCARGOS INCIDENTES SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS DE ICMS CONSTITUÍDOS CONTRA A CEDAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Faço saber que a Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica autorizado o Poder Executivo a:

I - cancelar a cobrança da correção monetária, multas, juros e outros acréscimos incidentes sobre créditos tributários de Imposto sobre Operação Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) constituídos contra a Companhia Estadual de Águas e Esgoto - CEDAE, cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2008, mediante o pagamento ao Tesouro Estadual, pela CEDAE, de parcela do principal, a ser definida em termo de acordo firmado entre a companhia e o Estado, que disponha também sobre o cancelamento da cobrança da correção monetária, multas, juros e outros acréscimos incidentes sobre os créditos da CEDAE contra o Estado.

II - promover, após a celebração do termo de acordo previsto no artigo 1º, a compensação parcial dos créditos tributários de ICMS remanescentes, com créditos da CEDAE contra o Estado do Rio de Janeiro;

III - promover o pagamento pelo Estado à CEDAE, do saldo devedor resultante da compensação procedida conforme a alínea "b", acrescido dos valores devidos à companhia pelas entidades da administração indireta do Estado, mediante transferência de recursos ou dação de bens relacionados ao objeto social da companhia, a critério do Estado.

**§1º** Fica garantida a transferência da cota-parte do ICMS de 25% (vinte e cinco por cento) aos Municípios do principal da dívida da CEDAE com o Estado, cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2008, com o mesmo cronograma de recebimento do Estado, conforme termo de acordo a ser firmado entre a CEDAE e o Estado.

**§2º** O Estado fará publicar no Diário Oficial do Poder Executivo o saldo devedor da aludida compensação.

**Art. 2º** - Fica autorizada a CEDAE, na forma do art. 37, XX da Constituição Federal, a participar minoritariamente ou majoritariamente, de consórcios ou sociedades privadas, para o desenvolvimento de novos negócios, relacionados ao objeto social da companhia, dentro ou fora dos limites territoriais do Estado do Rio de Janeiro.

**§1º** - Para participação em empresas privadas, conforme previsto no caput deste artigo, fica a CEDAE obrigada a contratar empresa avaliadora -especializada cujos dirigentes não possuam interesse nas empresas sujeitas à avaliação, observada a Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993.

**§2º** - O resultado da avaliação de que trata o parágrafo anterior deverá ser publicado no Diário Oficial.

**§3º** Fica obrigada a CEDAE a encaminhar à ALERJ em prazo superior a trinta dias a contar da data da sua efetivação os elementos necessários (viabilidade econômica, contrato, etc), que respaldaram a decisão da CEDAE, em participar de consórcios ou sociedades privadas, relacionados ao objeto social da companhia (água e esgoto), dentro ou fora dos limites territoriais do Estado.

**Art. 3º** - O Poder Executivo poderá autorizar a CEDAE a realizar leilões, consoante Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei Federal nº 8.883 de 8 de junho de 1994, para a venda dos imóveis que não tenham utilidade para a empresa.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Rio de Janeiro, 01 de abril de 2009

**SÉRGIO CABRAL**  
Governador

Projeto de Lei nº 2098/2009

Autoria: Poder Executivo, Mensagem nº 13/2009

Aprovado Substitutivo da Comissão de Constituição e Justiça

Id: 748999

**LEI Nº 5429 DE 01 DE ABRIL DE 2009**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO FINANCEIRA NÃO-REEMBOLSÁVEL, JUNTO AO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - BID, NA FORMA QUE MENCIONA.**

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Faço saber que a Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação financeira não-reembolsável (doação) oriunda do Fundo de Energia Sustentável e Mudança Climática - SECCI, administrado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, em quantia não superior a US\$ 600.000,00 (seiscentos mil dólares americanos), para